Hygieneplan für die mobile Tattoo-Tätigkeit

Duygu Celik

1. Persönliche Hygiene

- Vor jeder Sitzung gründlich Hände waschen und/oder desinfizieren.
- Einmalhandschuhe (Nitril) tragen und bei Bedarf wechseln (z. B. bei Verschmutzung).
- Haare zusammenbinden und gepflegt erscheinen.

2. Arbeitsplatz und Arbeitsmaterial

- Arbeitsfläche vor jeder Sitzung mit geeignetem Desinfektionsmittel reinigen und desinfizieren.
- Alle verwendeten Instrumente, Nadeln und Materialien sind steril und werden nur einmal verwendet (Einwegnadeln).
- Einmalbecher, Handschuhe, Schutzfolien und anderes Verbrauchsmaterial werden frisch verwendet.
- Stencils werden hygienisch hergestellt und auf die Haut aufgetragen.

3. Arbeitsablauf

- Tätowieren erfolgt ausschließlich bei Kund*innen vor Ort (z. B. Zuhause), auf sauberem und desinfiziertem Untergrund.
- Nach jeder Sitzung werden benutzte Materialien fachgerecht entsorgt (s. Punkt 4).
- Keine Wiederverwendung von Einmalmaterialien.

4. Entsorgung

- Benutzte Nadeln werden direkt nach Gebrauch in einer geeigneten, sicheren Kanülenbox entsorgt.
- Abfall (z. B. Handschuhe, Stencils, Desinfektionstücher) wird hygienisch sicher verpackt und entsorgt.

- Kanülenbox wird bei Vollständigkeit ordnungsgemäß beim Entsorger abgegeben.

5. Desinfektion

- Hände und Haut des Kunden vor dem Tätowieren gründlich reinigen und desinfizieren (mit z. B. Kodan oder Octenisept).
- Arbeitsflächen und Geräte vor und nach der Sitzung desinfizieren.
- Benutzte Flächen regelmäßig reinigen.

6. Dokumentation und Schulung

- Ich bin über die Hygienevorschriften der Hygieneverordnung NRW informiert.
- Regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung dieses Hygieneplans.
- Keine Pflicht zur Schulung, dennoch ständige Eigenkontrolle und Fortbildung in Hygiene.

7. Besondere Hinweise für mobile Tätowierarbeit

- Hygieneplan wird bei jeder Sitzung mitgeführt.
- Arbeitsumgebung wird vor Ort auf Sauberkeit geprüft und bei Bedarf angepasst.
- Tätowierungen erfolgen ausschließlich nach individueller Terminvereinbarung.

Datum: _____

Unterschrift: _____